

....., dnia

WNIOSEK

o skreślenie z rejestru / zmianę danych* w rejestrze zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej

(na podstawie art.64 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

1. Jednostka rejestrująca		Prezydent Miasta Rzeszowa Wydział Klimatu i Środowiska ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów				2. Nr wniosku (wypełnia pracownik Urzędu)
3. Imię i nazwisko (nazwa) posiadacza / prowadzącego hodowlę			4. Adres zamieszkania posiadacza / prowadzącego hodowlę			
5. Opis zwierząt:						
Lp.	Nazwa gatunku w języku łacińskim (w polskim jeśli istnieje)	Dotyczy wpisu do rejestru		Liczba zwierząt zgłoszonych do skreślenia (płeć, jeśli jest znana)	Data wyzbycia się zwierząt**	Inne zmiany w danych rejestrowych ☐ adres zamieszkania, ☐ adres przetrzymywania zwierząt, ☐ cel przetrzymywania, ☐ opis oznakowania
		Numer	Data			

* – niepotrzebne skreślić

** – zmiany należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku

| – zaznaczyć właściwą pozycję

.....
Podpis składającego wniosek

Informacja dotycząca danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, innych aktów prawnych wskazanych w niniejszym piśmie oraz art. 6 ust.1 lit.c RODO, a w zakresie dobrowolnego podania numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania sprawy oraz archiwizacji wynikających z Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwum zakładowego.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia),
 - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie numeru telefonu lub adresu e-mail, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
 - żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.